

Принято:  
Общим собранием МКДОУ  
«Детский сад № 2 «Асиктакан»  
п.г.т. Тура» ЭМР  
Протокол № 3  
« 20 » января 2012 г.

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 2 «Асиктакан»  
п.г.т. Тура» ЭМР  
 М.Н.Фомина  
« 20 » января 2012 г.



**Положение о родительском комитете  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада №2 «Асиктакан» п.г.т. Тура»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции родительского комитета
4. Права Родительского комитета
5. Ответственность Родительского комитета
6. Организация работы
7. Делопроизводство

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МКДОУ Детского сада №2 «Асиктакан» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

**Основными задачами Комитета являются:**

**2.1. Содействие администрации Детского сада:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий.

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

### **3. Функции общего Родительского комитета**

**3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного и образовательного процесса**

**3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.**

**3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.**

**3.5. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.**

**3.6. Совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.**

**3.7. Оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.**

**3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей Детским садом.**

**3.9. Обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.**

**3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.**

### **4. Права Родительского комитета**

**В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:**

**4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.**

**4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.**

**4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада, его органов самоуправления.**

**4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.**

**4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.**

**4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье**

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Детский сад определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, документы подписывают руководитель Детского сада и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

**7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Детском саду.**

**7.2. Протоколы хранятся в Детском саду.**

**7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.**