

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКДОУ №2
Протокол № 1от 02.02.2018 г.



Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в
МКДОУ № 2 «Асиктакан» п.Тура» ЭМР Красноярского края
реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКДОУ №2
Протокол № 1 от 02.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №2
М.Н.Фомина
Приказ № 10 от 02.02.2018 г.

Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в
МКДОУ № 2 «Асиктакан» п.Тура» ЭМР Красноярского края
реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.Тура» ЭМР Красноярского края (далее – МКДОУ), осуществляющем образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.2 Положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Красноярского Края от 14.03.2017г № 132 -п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями(законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Красноярского края от 25.11.2014г № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

2. Порядок установления размеров родительской платы

2.1 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МКДОУ устанавливается Управлением образования Администрации ЭМР в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017г № 132 -п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»,

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы МКДОУ

2.3. При установлении в перечень затрат для расчета ее размера включаются:

-стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин;

-расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства, уборочный материал, постельные принадлежности, кухонный инвентарь (посуда) и прочие средства и материалы, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня)

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей):

а) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей инвалидов), копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача- специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

б) родительская плата снижается (не взимается) на один год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и вышеуказанных соответствующих документов.

в) Заявление подается родителями (законными представителями) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Эвенкийского района), осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не позднее 31 августа.

г) Решение о снижении (взимании) родительской платы принимается руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в трехдневный срок со дня поступления заявления, о чем информируются родители (законные представители) ребенка.

Решение вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за указанным заявлением, после подачи полного пакета документов

4. Порядок взимания и начисления родительской платы.

4.1 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Эвенкийского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата) снижается на 20 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда они:

А) являются:

- инвалидами 1 или 2 группы- при предоставлении копии справки, подтверждающей

факт установления инвалидности;

Б) – в случае, когда среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории ЭМР, при предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МКДОУ, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет МКДОУ.

4.3. До заключения договора МКДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте МКДОУ или в другом удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МКДОУ;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- нормативные акты Администрации Эвенкийского муниципального района, Управления образования ЭМР, регламентирующих размер и порядок взимания родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

4.4. Размер платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Эвенкийского района, (Приказ Управления Образования Администрации ЭМР № 141 от 21.12.2017) осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не позднее 20 числа текущего месяца, предшествующего за периодом оплаты в сумме 1500 рублей за присмотр и уход за ребенком, исходя из количества фактически посещенных дней предыдущего месяца в детском саду, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.5. В связи с территориальной отдаленностью и технической неоснащенностью, родители (законные представители) дети, которых посещают Учреждения, имеют возможность в отсрочке оплаты за присмотр и уход за ребенком за первое полугодие до 1 июня и за второе полугодие до 25 декабря. Расчет родительской платы производится МКУ «

Межведомственная бухгалтерия» Родительская плата за ребенком взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком детского сада по болезни, по карантину, в период отпусков родителей (законных представителей), а также в других случаях непосещения ребенком Учреждения на основании письменного заявления одного из родителей.

4.7. Ответственность за ведение табеля учета ежедневной посещаемости детьми дошкольного учреждения, достоверность данных о посещаемости детей несет воспитатель группы и ответственный за ведение табеля.

В табеле воспитатели отмечают:

отсутствие по болезни (б),

отсутствие в случае санаторного лечения (с)

отсутствие в случае отпуска родителей или оздоровительного периода (о) – до 60 дней в год

отсутствие без уважительных причин – (д)

Дни явок в табеле не отмечаются никаким знаком.

4.8. Родители (законные представители) обязаны уведомить в письменной форме (написать заявление) до 10.30 дня накануне непосещения ДООУ при отсутствии ребенка в случае отпуска, санаторного лечения, домашнего режима.

4.9. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне или в день отсутствия ребенка в ДООУ до 8.30 в случае заболевания.

4.10. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне выхода в детский сад до 10.30.

4.11. Если ребенок не пришел в детский сад в случае заболевания, в тот же день он снимается в табеле посещаемости. При выходе в детский сад ребенок в тот же день ставится на питание.

4.12. В случае изменения количества детей в меню-раскладке, утверждаемому накануне заведующим МКДОУ, кладовщик рассчитывает выходы порций в сторону уменьшения (при большем количестве детей) или увеличения (при меньшем количестве детей).

4.13. Размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам.

4.14. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МКДОУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном при наличии подтверждающего документа;

- в связи с закрытием учреждения для проведения аварийных или ремонтных работ по инициативе учредителя;

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя) сроком до 60 календарных дней за период пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с 01.09 текущего года по 31.08 число следующего года.

Если ребенок не посещал МКДОУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

4.15. В случаях временного перевода ребенка в другой детский сад (на летний период, для проведения аварийных или ремонтных работ) родители оплачивают за посещение по квитанциям того МКДОУ, куда были переведены.

4.16. В случаях отказа от временного перевода ребенка в другой детский сад (на летний период, для проведения аварийных или ремонтных работ) родители не оплачивают данный период. Пропущенные в данном случае дни не включаются в сумму дней, пропущенных как оздоровительный период (60 дней).

4.17. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДООУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

4.18. В случае расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и Учреждением, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки или выписки лицевого банковского счета по приказу руководителя МКДОУ.

5. Контроль за осуществлением родительской платы.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют воспитатели и заведующий МКДОУ

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 02.02.2018 г.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

6.3 Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.