

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 2 «Асиктакан»  
п.г.т. Тура» ЭМР  
 М.Н.Фомина  
«20» января 2012 г.



Принято  
Общим собранием МКДОУ  
«Детский сад № 2 «Асиктакан»  
п.г.т. Тура» ЭМР  
Протокол № 3  
«20» января 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**  
**МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АСИКТАКАН» п.г.т. ТУРА»**  
**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2. Общее собрание МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

Общее собрание определяет направления экономической деятельности МКДОУ;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

-определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у МКДОУ средств на оплату труда;

-принимает Устав МКДОУ, договор между МКДОУ и родителями ребенка (законными представителями), Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план;

-вносит изменения и дополнения в Устав Детского МКДОУ;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и

льгот: сокращенную рабочую неделю; длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МКДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание МКДОУ собирается не реже одного раза в год.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МКДОУ.

5.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос присутствующих и является обязательным.

5.4. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все члены трудового коллектива, с правом совещательного голоса родители.

5.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МКДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.