

Принят на заседании Педагогического
Совета ДОУ
протокол №1 от " 25 " 07 _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад №2 «Асиктакан»
_____ М.Н.Фомина
" ____ " _____ 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2 «Асиктакан»
п. Тура» ЭМР Красноярского края
на 2022-2023 учебный год

п.Тура 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка

1. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

II. Работа с кадрами

1.1. Кадровый состав

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

1.4. Участие в районном методическом объединении

1.5. Аттестация педагогических и руководящих работников

1.6. План работы с кадрами (инструктажи, собрания трудового коллектива)

1.7. План работы по охране труда

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май-август

Приложения

- План мероприятий по формированию у детей правил пожарной безопасности
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- План мероприятий по профилактике терроризма
- План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
- План мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы»
- План мероприятий Дню Эвенкии 2020 года
- План мероприятий на каникулярное время и график новогодних утренников
- План мероприятий ко Дню Матери
- Организационно-педагогическая работа по теме «Неделя безопасности», посвящённая вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах»

Информационная справка

Полное название учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 "Асиктакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Учредитель	Управление образования администрации ЭМР
Фактический адрес	648000,Россия, Красноярский край, Эвенкийский район п. Тура, ул. Борисова, д. 32
Юридический адрес	648000, Россия, Красноярский край, п. Тура, Эвенкийский район ул. Борисова, д. 32
телефон	Меридиан 8(39170)31890
лицензия	№8711-л от 25.03.2016г, серия 24Л01 №0001890
аккредитация	№562 от 22.09.2008г
Режим работы	10 часов (с 7.30-18.00)
Функционирует	4группы (94 ребёнка)
Год основания (ввода в эксплуатацию)	1990г
Адрес электронной почты:	detsad2@tura.evenkya.ru
Сайт детского сада:	http://detsad2-tura.bdu.su
Проектная мощность	89мест
Реквизиты	ИНН 8801007965 КПП 880101001 БИК 040407001 ОГРН 1028800001834 ОКПО 55433996 ОКТМО 04911402 ОКВЭД 80.10.1 ОКОГУ 49007 ОКФС 14 ОКАТО 04146651000 ОКОПФ 72 В УФК по Красноярскому краю в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г.Красноярск р/с 40204810400000000066

Обеспеченность площадями и помещениями.

<i>Вид помещений</i>	<i>Кол-во</i>
Общая площадь ДОУ	1112
Групповые комнаты (в т.ч. спальни)	4/4

Спортивный зал	1
Музыкальный зал	1
Бассейн	1
Сенсорная комната	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Медицинский блок: -медицинский кабинет; -изолятор -процедурная	1 1 1
-участки прогулочные - цветники (клумбы, рабатки); - прогулочные веранды -парник -огород -Спортивная площадка	4 25 4 1 1 2
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего	1
Логопедический кабинет	1
Кабинет психолога	1

Информация о продолжении обучения воспитанников ДОУ:

55% выпускников поступают в Туринскую СОШ.

15% выпускников поступают в начальную школу эстетического развития

30% выпускников поступают в Туринскую СОШИ.

Информация о текущей составу воспитанников:

Количество выбывших - 16 выпускник (в школу)

Количество прибывших - 11 воспитанников (набор в 1-ю и 2 ую младшие группы)

Социальный заказ, потребность населения поселка в образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 2 «Асиктакан» п. Тура»

- Оздоровительные -, направленные на охрану и укрепление здоровья детей.

- Медицинские - профилактические мероприятия и процедуры.

- Организационные - улучшение условий пребывания и питания, специальное оснащение для игр, обучающих занятий, для физического развития детей и их оздоровления, для воспитания в социуме.

- Образовательные - физическое, интеллектуальное, познавательно-речевое, художественно - эстетическое развитие детей и формирование предпосылок к учебной деятельности.

Дошкольное учреждение – детский сад общеобразовательного вида. Всего в ДОУ воспитывается 94 детей.

Общее количество групп – 4, 2 группа общеразвивающей направленности, 1 комбинированная группа, 1- группа компенсирующей направленности.

Группа	Возраст	Кол-во
1- ая младшая группа общеразвивающей направленности	От 1.5 до 3 лет	21ребёнок
2-ая младшая -средняя группа	От 3 до 4, от 4до 5 лет	24ребёнка

Старшая группа комбинированная	От 5 до 6 лет	24ребёнка (4 ребёнка)
Подготовительная группа компенсирующей направленности	От 6 до 7 лет	25детей (14ч)

МБДОУ прошло государственную аттестацию и аккредитацию (свидетельство АА № 163532 от 22.09.2008 г.).

Присвоен статус дошкольного образовательного учреждения детский сад I категории. Штат укомплектован.

Заведующий ДОУ – Фомина Марина Нарказовна

Заместитель заведующей по УВР -Розова Олимпиада Самуиловна

Завхоз – Сизых Наталья Александровна

По данным на 01 сентября 2022 г. всего педагогических работников – 12чел.

Из них имеют образование:

- высшее – 2 чел;
- среднее специальное – 10 чел.

Аттестовано на:

- I категорию – 3 человека
- на соответствие занимаемой должности – 6 человек

Стаж педагогической работы:

- 0- 5 лет - 6 человека
- 15-20 лет – 1 человека
- 26 и более – 5 человек

Награждены:

- Почетной грамотой Министерства образования РФ – 2 человека (Бодрова Т.Ю., Розова О.С.)

-«Серебряным знаком Эвенкии»-5 человек (Вишневская Т.И., Бодрова Т.Ю., Макашева Л.В., Розова О.С.)

-«Золотым знаком Эвенкии»-2 человека (Вишневская Т.И., Фомина М.Н., 2017г)

1. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

На основании Приказа Управления Образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края №198 от 22.12.2020г Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 "Асиктакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в декабре 2020 года был переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 "Асиктакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 "Асиктакан» п. Тура» ЭМР первой категории расположен в двухэтажном кирпичном здании 1990 года постройки. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 89 мест. Общая площадь здания 1122 кв.м. Согласно Устава дошкольное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2 месяцев до 7 лет. На данный момент детский сад осуществляет образовательную деятельность для детей в возрасте с 1,5 до 7 лет. Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Детский сад работает по графику пятидневной рабочей неделе с 7:30 до 18:00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и

1. Состояние здоровья воспитанников

В отчётном учебном году проводилась работа по укреплению здоровья воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий.

По выполнению данной задачи, в октябре 2021г., на педагогическом совете рассматривались следующие вопросы:

- 1) Основные направления системного подхода к содержанию физического воспитания детей в ДОО (с использованием здоровьесберегающих технологий)
- 2) Здоровьесберегающие технологии в коррекции речи детей дошкольного возраста (Вишневская Т.И.).
- 3) Использование здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий и на занятиях по плаванию;
- 4) Использование методики дыхательной гимнастики Н.А. Стрельниковой в детском саду.
- 5) Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика (Педагог-психолог Розова О.С.).

Проведена продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым? В ходе которой, педагоги проанализировали причины заболеваний дошкольников, выделили основные проблемы и сформулировали задачи для дальнейшей работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

Для реализации данной задачи намечен и проведён ряд мероприятий: НОД, консультации для воспитателей, конкурс по созданию картотеки подвижных и народных игр, спортивные праздники и развлечения, мастер-класс с участием младших воспитателей и сотрудников обслуживающего персонала «Массаж как профилактика простудных заболеваний».

В апреле 2022 года в рамках дошкольного учреждения, прошёл педагогический час ДОО по темам:

1.«Плавание как средство здоровьесбережения детей в детском саду» (Выступление инструктора по плаванию Розовой О.С.)

2. «Закаливание детей с использованием здоровьесберегающих технологий

В феврале 2022г. в рамках дошкольного учреждения проведен семинар-практикум на тему: «Дыхательная гимнастика Стрельниковой в условиях ДОО», на котором обсуждались две темы

1. «Совершенствование физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни».
2. Презентации «Здоровый дошкольник» (опыт работы педагогов).

По результатам проведённой работы были приняты следующие решения:

1. Создать папку-копилку здоровьесберегающих технологий, пополнять ее систематически.
2. Изготовить нестандартное физкультурное оборудование.
3. Создать папку народных подвижных игр.

Таким образом, охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей. Ежегодно проводится целенаправленное изучение показателей здоровья воспитанников.

Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что основной контингент детей в ДОО с 1 группой здоровья - 55 % от общего

количества детей. С 2020 года по 2022 год существенно изменился показатель количества детей с 1 группой здоровья: с 86 до 73 детей. Со 2 группой здоровья - 37%, с 3 и 4 группой здоровья - 8%.

Пропуски по болезни

Количество пропусков по болезни в 2020г.	Количество пропусков по болезни в 2021г.
2911	2647

Важную роль в работе по сохранению и укреплению здоровья детей играет проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

В течение года в ДОУ проводились следующие мероприятия:

- Ежедневная утренняя гимнастика
- Организованная образовательная деятельность по физической культуре
- Закаливание детей в процессе умывания и мытья рук
- Дыхательная гимнастика и гимнастика пробуждения после сна
- Полоскание зева водой комнатной температуры
- Прогулки на свежем воздухе
- Выполнения рекомендаций врача педиатра.
- Осмотры и консультации узких специалистов врачей из г. Красноярск
- Утренний фильтр
- Ведение листов адаптации
- Проведение иммунопрофилактики, согласно национальному календарю прививок
- Проведение плантографии стопы, для проведения коррекции плоскостопия
- Контроль за выполнением санитарно - эпидемиологического режима
- Пропаганда ЗОЖ среди сотрудников и родителей воспитанников
- Контроль за проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий.

В детском саду большое внимание уделяется организации сбалансированного питания. Ежемесячно ведется подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости, администрацией делается глубокий анализ выполнения натуральных норм питания.

В течение года также проводились мероприятия образовательного цикла, способствующие укреплению здоровья воспитанников:

Проведение спортивного развлечения «Зимние забавы»

Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества

Дни здоровья.

Всероссийский день Здоровья.

Спортивные развлечения и досуги.

В ДОУ руководителем по ФИЗО разработана комплексная система ЛФК совместно с воспитателями изготовлено и постоянно пополняется новым материалом нетрадиционное оборудование для физкультурных уголков:

В течение всего учебного года велась активная работа по повышению качества образовательного процесса по физическому развитию.

Дети познают основы здорового образа жизни, учатся сознательно относиться к своему здоровью и использовать доступные способы его укрепления; осваивают оздоровительно профилактические комплексы; упражнения на дыхание, расслабление; играют в оздоровительные игры, что приводит к положительной динамике в оздоровлении детей.

На основе нормативных и технологических документов питание осуществляется на основании примерного 10 дневного меню.

Медицинской сестрой строго ведется учет выполнения натуральных норм по накопительной ведомости. При анализе выявлено, что нормы по основным продуктам питания строго выполняются. В ДОУ ведется регулярный и систематический контроль, который осуществляет заведующая, медицинская сестра. Система контроля обеспечивает

все соответствующие требования по организации детского питания на всех уровнях от руководителя и до привлечения к участию в нем членов родительского комитета.

Вывод: анализируя количество пропусков детьми по болезни, можно сказать, что оно в этом учебном году близко к уровню прошлого года. Нами определены факторы, способствующие реализации образовательного процесса:

- совершенствование в группах развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и ФГОС ДО;
- улучшение показателей физического развития детей;
- осознанное освоение педагогами реализуемой образовательной программы;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- активизация, заинтересованность родителей в совершенствовании образовательного процесса.

Факторы препятствующие:

- при поступлении в детский сад дети имеют функциональные нарушения здоровья;
- отсутствие у большинства родителей медицинских и педагогических знаний;
- увеличение учебных нагрузок по мере взросления детей в различных совместных организованных деятельностью педагога с детьми.

Из всего вышесказанного, можно сделать вывод, что сотрудники и педагогический персонал ДООУ уделяют большое внимание оздоровительной работе с детьми, данная работа ведется в системе и планомерно.

2. Сравнительный анализ адаптации дошкольников

Сотрудники детского сада делают всё необходимое, чтобы организовать плавный переход вновь поступивших детей из семьи в детский коллектив, делая их привыкание максимально безболезненным. В каждой возрастной группе создана комфортная, приближенная к домашней, обстановка, проводилась систематическая работа с родителями, практиковалось пребывание родителей в группе совместно с детьми.

Анализ адаптации детей в 1мл. группе в 2020-2021уч.г.

Группа, воспитатели	Всего поступило детей	Лёгкая степень адаптации		Средняя степень адаптации		Тяжёлая степень адаптации		Выбыло из ДООУ (из адаптационной группы)	
		Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
1мл. группа раннего возраста, Иванова Е.Н., Рамзаева Т.С.	13	4	30.7 %	9	69 %	0	0	0	0

Вывод: в результате работы педагогов в тесном взаимодействии с семьёй период адаптации детей разновозрастной группы раннего возраста прошел достаточно успешно –

30.7% детей с лёгкой степенью адаптации, 69 % - со средней степенью, с тяжёлой степенью адаптации 0 % детей. Получению таких данных способствовали созданные в группе психологически благоприятные условия, систематическая работа с родителями, пребывание родителей в группе совместно с детьми.

II. Система управления организации

Управление в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2«Асиктакан» п. Тура» ЭМР осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также следующими локальными документами:

- Уставом учреждения
- Договором между МБДОУ «Детский сад «Асиктакан» п. Тура» ЭМР и родителями
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Локальными актами
- Штатным расписанием
- Документами по делопроизводству Учреждения
- Приказами заведующего Детского сада № 2«Асиктакан» п. Тура»
- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
- Расписаниями организованных видов деятельности, учебной нагрузкой и др.

Учредителем МБДОУ «Детский сад №2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР является Управление образования ЭМР

Отношения между МБДОУ «Детский сад №2 «Асиктакан» п. Тура» и Учредителем регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации с привлечением коллегиальных органов управления, к которым относятся:

Общее собрание работников образовательного учреждения;

Совет родителей «Родительский комитет»

Педагогический совет.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного учреждения, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом общеобразовательной программы дошкольного образования, «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Веракса и ряда парциальных программ и педагогических технологий, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 94 воспитанника в возрасте от 1.5 до 7 лет. В настоящее время функционирует 4 группы (1,5 - 7 лет), из них 2 группы общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности, 1 группы комбинированной направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

– диагностические занятия (по каждому разделу программы);

– диагностические срезы;

– наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2020 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	воспитанников в пределе нормы							
	36	41.8%	57	55,8%	2	2.4%	95	97.6.%
Качество освоения образовательных областей	32	37.4%	61	60.2%	2	2.4%	95	97.6.%

Результаты исследований функциональной готовности детей к школе

№ п/п	Год	2020-2021г	
		Количество выпускников	
		н.г.	к.г.
		14	
1	Высокий	0	5
2	средний	13	9
3	низкий	1	0

Результаты педагогического анализа показывают функциональную готовность к школе детей в прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	71	72,09%
Неполная с матерью	20	23,25%
Неполная с отцом	1	1.16%
Оформлено опекуство	3	3.48%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	42	38.37%
Два ребенка	43	50%
Три ребенка и более	10	11,6.3%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2020 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Умелые ручки», «Волшебная бумага», «Чудо-краски» ,
- 2) физкультурно-спортивное: «Волшебный мяч»

«В дополнительном образовании задействовано 80% воспитанников Детского сада.

Коррекционно-оздоровительная работа

В результате комплексного психолого-медико-педагогического обследования выявлены дети с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ЗПР). Дети нуждаются в специальных условиях для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

ПМПК РЕКОМЕНДОВАНО:

- 1) Форма получения образования: очное обучение в общеобразовательной организации
- 2) Образовательная программа:
 - коррекционная образовательная программа для группы компенсирующей направленности с нарушением речи
 - адаптированная программа для детей задержкой психического развития

В детском саду созданы условия, в которых все дети, в том числе и дети с ОВЗ, имеют возможность наиболее полноценной социальной жизни. Дети обеспечиваются поддержкой, которая позволяет им добиваться успехов, ощущать безопасность, ценность совместного пребывания в коллективе.

Для детей с ОВЗ созданы индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

Детский сад укомплектован педагогическими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ прошедших специализированное обучение.

Учителем-логопедом Вишневецкой Т.И. разработана система планирования коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в речевом развитии.

По результатам аналитического отчета за 2019-2020 уч. год были определены следующие цели

Цель: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Задачи логопедической работы:

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; привитие навыков детям коммуникативного общения;
- осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи
- формирование у педагогического коллектива ДООУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды;
- использование традиционных и инновационных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений воспитанников.

Планируемый результат - достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

При проведении мониторинга выявлены следующие результаты речевого развития детей:

Подготовительная группа:

С высоким уровнем речевого развития – 29% детей;

С нормой речевого развития – 64% детей,

Средним уровнем речевого развития – 7% детей,

В результате проведения коррекционной работы были получены следующие результаты:

Всего: 15 детей

Выпущено в школу: 9 детей

-с нормой речи: 3 ребёнка

-со значительным улучшением: 3 ребенка

-с улучшением: 3 ребенка

Выведен из группы компенсирующей направленности -1 ребёнок с нормой речи. Оставлено для продолжения занятий – 6 человек.

В результате коррекционной работы по устранению дефектов произношения улучшилась речь детей

Основными задачами ДООУ, решаемыми педагогом – психологом, являются:

						30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Среднее специальное	до5	5-10	10-20	Свыше 20
2013	9	6	1	1	1	2	3	4	3	6	-	-	2	7
2014	9	6	1	1	1	2	3	5	3	6	-	-	2	7
2015	9	6	1	1	1	2	2	6	3	6	-	-	1	8
2016	9	6	1	1	1	1	1	7	3	6				
2017	9	6	1	1	1	1	1	7	3	6			1	8
2018	8	5	1	1	1	1	1	7	3	5	-	-	1	7
2019	9	6	1	1	1	2	2	5	3	6	2	-	-	7
2020	10	7	1	1	1	3	2	5	3	7	3	-		7
2020	10	7	1	1	1	3	2	5	3	7	3	-		7

Вывод: МБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году Детский сад пополнил учебно-методический материал. Приобрели наглядно-дидактические пособия по инновационной программе «От рождения до школы» издание 6 исправленное дополненное.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютеры и принтеры
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

Здание детского сада построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1990 году. Детский сад оснащён централизованными коммуникациями: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение. Имеется септик.

В детском саду созданы все условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Детский сад оснащён специально оборудованными кабинетами и залами.

В здании детского сада функционирует:

Педагогический блок:

4 групповых помещения, кабинеты логопеда, педагога-психолога, музыкальный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, сенсорная комната, спортивный зал, бассейн.

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет, изолятор.

Хозяйственный блок: пищеблок, прачечная, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно – пространственной среды и требованиями временного государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада расположены игровые площадки с необходимым оборудованием. В 2019 году функционирует спортивная площадка (футбольное поле с искусственным покрытием и баскетбольными щитами)

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по дорожной и пожарной безопасности. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В 2020 году в детском саду по смете приобретено обеденные столы и стулья во все возрастные группы. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Музыкальный зал оснащен современным музыкальным центром для проведения мероприятий. Для создания комфорта и уюта в музыкальный зал приобретен большой мягкий ковер.

Наш детский сад имеет большой, просторный спортивный зал, укомплектованный спортивным оборудованием, детскими тренажерами, спортивными мягкими модулями, двумя мини-спортивными комплексами «Юниор», которые вносят разнообразие в физкультурную деятельность детей. Также в детском саду функционирует плавательный бассейн 8X3м, глубиной 0,6-0,9м с необходимым спортивно-игровым оборудованием.

В детском саду есть мультимедийная установка (проектор и экран), которая регулярно используются при проведении НОД с детьми, педсоветов, родительских собраний, семинаров, консультаций, утренников.

Территория детского сада соответствует нормам по озеленению. В летний период для совместной работы детей и взрослых были созданы цветочные клумбы и овощные грядки.

В 2021 году Детский сад провел текущий ремонт в тамбурном помещении спортивного зала с заменой входных дверей. Провели косметический ремонт своими силами во всех возрастных группах, в спальнях помещений, в коридорах 1 и 2 этажей. Заменено половое покрытие в групповых комнатах и спальнях. Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. По итогам готовности детского сада к новому учебному рекомендовано благоустроить детский сад.

2. Работа с кадрами

2.1. Кадровый состав

№	ФИО	должность	категория	образование
Административный персонал				
1.	Фомина Марина Нарказовна	Заведующий ДОУ	первая	Среднее специальное
2.	Розова Олимпиада Самуиловна	Зам.зав.УВР	-----	Высшее
Педагогический персонал				
1	Розова Олимпиада Самуиловна	Педагог-психолог	-----	Высшее
		Инструктор по плаванию	-----	
		Ст.воспитатель		

2	Бодрова Татьяна Ювинальевна	музыкальный руководитель	-----	Среднее специальное
3	Вишневская Тамара Ивановна	учитель-логопед	первая	Высшее
4	Макашева Любовь Викторовна	воспитатель	первая	Среднее спец.
5	Демидова Инна Владимировна	воспитатель	-	Среднее спец.
6	Ласкина Клавдия Ивановна	воспитатель	-	Среднее спец.
7	Хутокогир Кристина Дмитриевна	воспитатель	-----	Высшее
8	Давыдова Татьяна Сергеевна	воспитатель	первая	Среднее спец.
9	Егорова Виталина Егоровна	воспитатель	-----	Среднее спец.
10	Юрьева татьяна Владимировна	воспитатель		Среднее спец.
11	Внукова Ксения Андреевна	Инструктор по физической культуре	-	Среднее-проф
Учебно-вспомогательный персонал				
1	Габдулхаева Екатерина Евгеньевна	Мл.воспитатель		Среднее проф.
2	Клачкова Синильга Сергеевна	Мл.воспитатель		Среднее проф.
3	Романова Татьяна Николаевна	Мл.воспитатель		Среднее-проф.
4	Головкина Наталья Геннадьевна	Мл.воспитатель		Среднее-проф.
5	Григорьева Александра Игоревна	Мл.воспитатель		Среднее-проф
6	Чапогир Ксения Андреевна	Мл.воспитатель		Среднее-проф
Обслуживающий персонал				
1	Викулова Татьяна Леонидовна	Повар		Среднее проф.
2	Юрьева Надежда Сергеевна	Повар		Среднее проф.
3	Сизых Наталья Александровна	Заведующий хозяйством		
4	Маркова Марина	Оператор стиральных машин		
5	Болтаев Усмонджон Сангакович	Слесарь- сантехник		среднее
6	Митрофанов Сергей Павлович	Рабочий		высшее
7	Митрофанов Павел Евгеньевич	Уборщик территории		высшее
8	Мунгалова Анастасия	кастелянша		Среднее-проф.
9	Розов Вячеслав Иванович	сторож(вахтер)		Среднее-проф.
10	Касимова Татьяна Нарказовна	Сторож		Среднее-спец
		диетсестра		Среднее-спец
11	Бех Неля Валентиновна	сторож		Среднее-спец.
12	Воронков Дмитрий Александрович	Уборщик служебных помещений		Среднее-спец.
13	Касимов Олег Владимирович	Уборщик служебных помещений		Среднее-спец.
14	Попович Наталья Ивановна	Контрактный управляющий		высшее

**2.2. Повышение квалификации педагогических кадров
на 2022 – 2023 учебный год**

№	ФИО	Должность	Сроки курсовых мероприятий	Название курсов
Октябрь--ноябрь				
1	Егорова В.В.	воспитатель	Дистанционное-обучение 2022г	Профпереподготовка
2	Юрьева Т.В.	воспитатель	Дистанционное-обучение 2022г	Профпереподготовка
3	Внукова Ксения Андреевна	Инструктор по физической культуре	Дистанционное-обучение 2023г	

2.3.Участие в районных и всероссийских мероприятиях

Районные мероприятия	
1	Конкурс МСУ «Новогодняя игрушка»
2	Участие выставках детских работ в центре детского творчества
3	Фестиваль к празднованию образованию Эвенкии «Поющий оленёнок»
4	Методическое объединение по теме «Россия –Родина моя»
5	Дни образования в ЭМР
6	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление участка детского сада»
Всероссийские мероприятия	
1	Участие в конкурсах в рамках сети интернет, работы на сайтах:

**2.4.Аттестация педагогических работников
План –график аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год
МБДОУДетский сад№2 «Асиктакан» п.Тура»
ЭМР Красноярского края**

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Действующая категория	Вид аттестации	Примерные сроки прохождения аттестации
1.	Макашева Л.В.	воспитатель	первая	Описание результатов педагогической деятельности	Октябрь 2022
2	Хутокогир К.Д.	воспитатель	первая	Описание результатов педагогической деятельности	Октябрь 2022

**2.5.План –график аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности
МБДОУДетский сад№2 «Асиктакан» п.Тура»**

ЭМР Красноярского края на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Действующая категория	Вид аттестации	Примерные сроки прохождения аттестации
1.	Юрьева Т.В.	воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024г
2	Егорова В.В.	воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024г
3	Ласкина Клавдия Ивановна	воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024г
4	Удыгир Ольга Анатольевна	воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности	декабрь 2023г
5	Внукова Ксения Андреевна	Инструктор по физической культуре	-	Соответствие занимаемой должности	декабрь 2024г

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2022 года

27 сентября — День дошкольного работника.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей	В течение месяца	Ст.воспитатель Розова О.С.
1.2. Инструктаж младшего обслуживающего персонала «Должностные инструкции, Санэпидрежим»	02.09. - 06.09.22.	Медсестра Касимова Т.Н.
1.3. Составление ИОМ педагога	До 15.09.22.	Воспитатели групп
1.4. Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками	До 13.09.22.	Ст. воспитатель Розова О.С.
1.6. Обсуждение общественных мероприятий	18.09.22.	Председатель трудового коллектива
1.7. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	20.09.22.	Заведующий Фомина М.Н.
1.8. Консультативные мероприятия с работниками пищеблока	В течение месяца	Медсестра Касимова Т.Н.

2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Установочный педагогический совет № 1 «Организация образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год» Доклад ЛОП	5.09.22.	Зам.заведующей по УВР О.С.Розова Воспитатели групп
2.2. Выбор тем ИОМ педагога. Предоставление планов работы по темам самообразования	до 16.09.22.	Воспитатели всех возрастных групп
2.3. Консультация для педагогов «Формирование элементарных математических представлений с помощью дидактических игр у детей дошкольного возраста»	11.09.22.	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.4. Составление плана работы методической службы	В течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.5. Составление плана работы производственного контроля	До 20.09.22	Заведующий хозяйством Сизых Н.А.
2.6. «День знаний» Развлечение для детей	01.09.22.	Музыкальный руководитель, Бодрова Т.Ю. Воспитатели групп
2.7. Тематическая беседа с мультимедийной презентацией «Символы России»	02.09.22.	Воспитатели старшей, подготовительной групп
2.8. Выставка рисунков, посвященная Дню Российского Флага «Нефтяника»	С 22.08.2022. по 02.09.2022.	Воспитатели групп, ст. воспитатель
2.9. Спортивное развлечение «Дети и дорога» Старшая и подготовительная группы	4 неделя	Воспитатели групп, Инструктор физической культуры
2.10. Оперативный контроль: - «Организация прогулок на участке»; - «Двигательная активность в режиме дня» - «Анализ документации групп на начало учебного года»; - «Организация игровой и развивающей среды» - «Осуществление взаимодействия педагогов с родителями» - «Организация адаптационного периода»	3 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.11. Составление планов работы по взаимодействию с другими организациями поселка	до 20.09.22.	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.12. Тематические беседы. Оформление родительских уголков. Изготовление подарков ко	23- 27.09.22.	Воспитатели средней,

«Дню пожилого человека»		старшей и подготовительной групп
Работа с молодыми педагогами		
Составление ИОМ	В течение месяца	Розова О.С.

3. Работа с родителями

3.1. Консультации для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду», «Дети и дорога», «Безопасность детей - забота родителей»	До 10.09.22.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Составление плана работы родительского комитета	До 27.09.22.	Родительский комитет
3.3. Заключение договоров с родителями	В течение месяца	Заведующий В.К.Бусыгина
3.4. Составление графика проведения заседаний родительского комитета	До 27.09.22.	Родительский комитет
3.5. Оперативный контроль: - Создание банка данных о семьях воспитанников	До 13.09.22.	Воспитатели групп
3.6 Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	С 12.09.22. до 23.09.2022.	Воспитатели и родители групп

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Сизых Н.А.
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	4 неделя месяца	Медсестра Капцова Т.Н.
4.3. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью	В течение месяца	Заведующий хозяйством Л.Ю.Чурина
4.4. Приказы по организации питания в ДОУ, организации образовательного процесса, назначение ответственных за противопожарную безопасность.	До 9.09.22.	Заведующий М.Н. Фомина
4.5. Текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ
4.6. Оперативный контроль: - Состояние материальной базы в групповых помещениях, бассейна, музыкальном и спортивном залах - Состояние технологического оборудования на пищеблоке	В течение месяца до 20.09.22.	Комиссия Заведующий хозяйством Сизых Н.А.

Октябрь 2022 года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Общая тренировка по эвакуации детей и	03.10.22.	Заведующий

сотрудников из здания детского сада, при участии всех служб безопасности		хозяйством Сизых Н.А.
1.2. Совещание при руководителе	04.10.22.	Заведующий Фомина М.Н.
1.3. Оперативный контроль по темам ИОМ педагога	в течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
1.4. Работа с документацией по аттестации	в течение месяца	Зам.заведующей по УВР О.С.Розова
1.5. Составление графика работы комиссии по производственному контролю	1 неделя	Комиссия по производственному контролю
1.6. Заседание ППк учреждения	11.10.22.	Председатель ППК
1.7. Составление и утверждение у руководителя графика проверки санитарного состояния помещений детского сада и графика проведения консультаций для младшего обслуживающего персонала	до 18.10.22.	Медсестра
1.8. Консультативные мероприятия с работниками пищеблока	2 и 4 недели месяца	Медсестра
1.9. Оперативный контроль: - Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	2 неделя месяца	Заведующий М.Н.Фомина

2. Организационно – педагогическая работа

2.1.Консультация для педагогов «Аттестация педагогических работников 2022 год»	1.10.22.	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.2. Подготовка к педсовету № 2 «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	В течение месяца	Творческая группа
2.3Открытые мероприятия по ФЭМП у детей во всех возрастных группах	В течение месяца	Воспитатели всех групп
2.4. Работа по планам взаимодействия с другими организациями, составления графика взаимопосещений	2 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.5.Открытые мероприятия по физическому воспитанию	В течение месяца	Воспитатели всех групп
2.6. Музыкальные развлечения: - «Праздник Осени» все возрастные группы, кроме ясельной группы	С 26.10.22. по 28.10.22.	Муз. руководитель Бодрова Т.Ю. воспитатели групп
2.7. Спортивные развлечения с бабушками «Нам года, не беда» группы от 3 до 4, 5 до 6, 6 до 7 лет	01.10.2022.	Руководитель физ. воспитания Внукова К.А. воспитатели
2.8. Оперативный контроль - «Закаливающие мероприятия в режиме дня» - «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ» - «создание условий для речевого развития детей» - «Формирование сенсорных эталонов младших	24 - 28.10.22. В	Ст. воспитатель О.С.Розова

дошкольников» - «Организация работы дежурных»	течение месяца В течение месяца	
2.9. Фронтальная проверка «Организация режимных моментов во второй младшей группе»	3 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
3.0. Заседание творческой группы, составление плана мероприятий по задачам на год	2 неделя месяца	Творческая группа
3.1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	3 неделя	Воспитатели всех групп
3.2. Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений, памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению»	1 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
Работа с молодыми педагогами		
Ведение перспективного тематического и календарного планов		Ст. воспитатель О.С.Розова
Семинары практикумы		
Семинар «Новые возможности программы «От рождения до школы»		Ст. воспитатель Розова О.С.

3. Работа с родителями

3.1 Оформление уголков для родителей ко Дню пожилого человека	До 01.10.22.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Конкурс детского творчества «Осенние фантазии»	До 28.10.202 2	Воспитатели групп родители
3.2. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, руководитель физвоспитания К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова
3.3. Родительские собрания: «Возрастные особенности» «Задачи обучения и развития на новый учебный год» «Проблема адаптации ребенка к детскому саду» Семинар-практикум для родителей «Сказка глазами детей и родителей»	С 21 по 31.10.22.	Воспитатели всех возрастных групп
3.4. Оперативный контроль: - «Качество проведения родительских собраний»	4 неделя месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
3.5. Заседание родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета	31.10.202 2.	Родительский комитет ДОУ

4. Административно – хозяйственная работа

4.1 Работа по оснащению ДОУ развивающими играми, демонстрационными пособиями.	в течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
4.2. Проверка соблюдения режима проветривания и кварцевания	2 неделя	Медсестра Т.Н.Касимова
4.3. Совещание при заведующей	4 неделя	Заведующий М.Н. Фомина
4.4. Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования	1 неделя	Медсестра Т.Н.Касимова
4.5. Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков	3 неделя	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
1.2. Производственное собрание «Выполнение санитарных норм, законодательных актов, ознакомление с постановлениями и нормативными документами»	08.11.22.	Заведующий М.Н. Фомина
1.3. Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персонал	2 неделя	Медсестра Т.Н.Касимова
1.4. Оперативное совещание с работниками пищеблока «Выполнение норм питания и соблюдения требований должностных инструкций и СанПин»	4 неделя	Заведующий М.Н. Фомина Медсестра Т.Н.Касимова
1.5. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Заведующий М.Н. Фомина Медсестра Т.Н.Касимова
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Спортивное мероприятие «Дню народного единства» «Я, ты, он, она - вместе дружная семья» Группы комбинированной и компенсирующей направленности от 5 до 6, 6 до 7 лет	01.11.22.	Воспитатели групп от 5 до 6, 6 до 7 лет инструктор по физической культуре Внукова К.А.
2.2. Тематическое занятие, посвященное «Дню Матери»	22.11.22.	Воспитатели всех возрастных групп
2.3. Тематический досуг «День Матери»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Бодрова Т.Ю.

2.4. «Дом для трех поросят» Музыкальное развлечение для детей средней группы	08.11.22.	Музыкальный руководитель Бодрова Т.Ю. Макашева Л.В.
2.5. Подготовка, изготовление и оформление центров активности для организации деятельности дошкольников.	В течение месяца	Воспитатели, мл. воспитатели всех возрастных групп
2.6. <u>Оперативный контроль</u> Готовность воспитателя к проведению ООД	1-неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.7. <u>Фронтальный контроль (текущий)</u> - «Проведение спортивных игр и упражнений»; - «Использование физ. минуток в ООД» - «Состояние документации»	В течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.8. Тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии»	С 12.11. по 22.11.22.	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.9. Взаимопосещение ООД по ФЭМП	С 17.11 по 21.11.22.	Все педагоги
2.10. Педагогический совет № 2 «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» - Доклад «Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	28.11.22.	Заведующий М.Н.Фомина Ст. воспитатель О.С. Розова, Воспитатели групп
Открытые мероприятия по теме патриотического воспитания	В течение месяца	Все педагоги
Семинары- практикумы		
Практическое применение методики Ривина с педагогами		Ст. воспитатель О.С. Розова,

3. Работа с родителями

3.1. Смена информации в родительских уголках: «Игры для развития речи ребенка» «Какую музыку надо слушать ребенку» «Роль сказок в воспитании дошкольников»	до 15.11.22.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Выставка рисунков и поделок «Дню Матери посвящается...»	до 22.11.22.	Воспитатели, дети и родители всех групп
3.3. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, руководитель физвоспитания К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова
3.4. Общее родительское собрание. Праздничный утренник, посвященный Дню Матери	22.11.22.	Заведующий М.Н. Фомина Ст. воспитатель О.С.Розова, муз. руководитель

		Т.Ю.Бодрова, воспитатели групп
3.5. Анкетирование родителей «Определение затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей»	До 22.11.22.	Старший воспитатель О.С.Розова, воспитатели, родители воспитанников ДОУ

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Работа по приобретению и маркировки постельного белья	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых младшие воспитатели
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	2 неделя	Администрация ДОУ
4.3. Учет мебели, игрушек, пособий	4 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	1 неделя	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
4.5. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.6. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности	2 неделя	Зам.з аведующей О.С.Розова
1.2. Совещание при руководителе	02.12.22.	Заведующий М.Н.Фомина
1.3. Обсуждение общественных мероприятий на год	06.12.22.	Управляющий Совет учреждения
1.4. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	2 неделя	Медсестра Л.В.Бублик
1.5. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	13.12.22.	Заведующий хозяйством Л.Ю.Чурина, Заведующий В.К.Бусыгина

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Выставка детских рисунков «Права глазами детей». Тематическое оформления центра «Патриотического	С 02.12.22.по 06.12.22.	Воспитатели старшей, подготовительной
--	-------------------------------	--

воспитания»		групп
2.2. Тематические беседы ко Дню Конституции РФ Тематическое занятие «В стране Правознания»	13.12.22.	Воспитатели подготовительных групп
2.3. Музыкальные развлечения: - Новогодние утренники	26.12.22– 29.12.22.	Муз. руководитель Т.Ю. Бодрова Воспитатели групп
2.4. Спортивное развлечение в рамках проведения декады «Коренных народов севера». «Я живу в Эвенкии»	10.12.2022.	Руководитель ФВ Внукова К.А. Воспитатели всех возрастных групп
2.5. Оперативный контроль: - «Система работы с детьми и родителями» - «Состояние физ. уголков» -«Подготовка и проведение утренней гимнастики»	В течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
Педсовет №3 «Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольников»	12.2022г	Ст. воспитатель О.С.Розова
Открытые мероприятия дню образования Эвенкии	В течение месяца	Все педагоги

3. Работа с родителями

3.1. Уголки для родителей: <u>11 младшая группа:</u> <u>«Кризис трёх лет»</u> <u>«Первый в жизни коллектив»</u> <u>Средняя группа:</u> <u>«Почему дети разные»</u> <u>Старшая группа:</u> Консультации для родителей «Права ребёнка» <u>Подготовительная группа:</u> Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе» «Учите ребенка быть добрыми» ко дню инвалида «Физическая готовность детей к школе»	до 11.12.22.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, руководитель физвоспитания К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова
3.3. Заседание родительского комитета	3 неделя	Родительский комитет
3.4. Привлечение родителей к лепке снежных фигур; к участию в новогодних и рождественских праздниках.	По графику проведения праздничн ых мероприяти й	Воспитатели всех групп

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Оперативное совещание по подготовке к ДОУ к новогодним праздникам при заведующей	13.12.22.	Заведующий М.Н.Фомина Зам.зав УВР О.С.Розова, Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
4.2. Составление графика дежурства в праздничные дни	4 неделя	Заведующий М.Н.Фомина
4.3. Анализ санитарного и противопожарного состояния помещений детского сада	1 и 2 неделя	Заведующий хозяйством Н.А. Сизых Заведующий М.Н.Фомина
4.5. Работа со счетами и статьями бюджета	В течение месяца	Заведующий М.Н.Фомина Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
4.7. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Январь 2023 года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при руководителе	10.01.23.	Заведующий М.Н.Фомина
1.3. Заседание ППк Логопедическая работа с детьми	17.01.23.	Члены консилиума
1.4. Заседание Управляющего Совета учреждения	21.01.23.	Управляющий Совет учреждения
1.5. Инструктаж для младшего обслуживающего персонала «Педагогическое пространство в группе и роль младшего воспитателя»	24.01.23.	Медсестра Т.Н.Касимова
1.6. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Заведующий М.Н.Фомина Зам.зав УВР О.С.Розова, Заведующий хозяйством Н.А. Сизых
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Музыкальные развлечения: «Рождественские встречи»	10.01.23.	Музыкальный руководитель Т.Ю.Бодрова
2.2. Спортивное развлечение для детей «Осторожно огонь»	31.01.2019	Руководитель ФВ К.А.Внукова воспитатели
2.3. Консультация для педагогов «Формирование у	3 неделя	Педагог-психолог

детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих».		О.С.Розова
2.4. Заседание творческой группы	13.01.2023.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты, Ст. воспитатель О.С.Розова
2.5. Тематические беседы для детей старшего дошкольного возраста, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	24.01.2023	Воспитатели групп от 5 до 6, 6 до 7 лет
Семинар «Новые возможности программы «От рождения до школы»		Ст. воспитатель Розова О.С.

3. Работа с родителями

3.1 Уголки для родителей: - Оформление наглядного материала, папок передвижек «Уроки безопасности» по ПДД и ОБЖ;	До 17.01.23.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»»	3-4 неделя	Воспитатели всех групп
3.3. Консультация «Зимние игры и игровые упражнения на прогулке»	В течение месяца	Руководитель ФВ К.А.Внукова
3.5. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, инструктор по физической культуре К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова
3.6. Выставка рисунков детей «Зимняя прогулка»	до 24.01.23.	Воспитатели старшей и подготовительной групп

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	3 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.2. Инвентаризация игрового оборудования	3 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.3. Учет мебели, игрушек, пособий	4 неделя	Заведующий хозяйством Л.Ю.Чурина
4.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	3 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых

4.5. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.6. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Февраль 2023 года

Вид деятельности 1	Сроки 2	Ответственный 3
1. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при заведующей	03.02.23.	Заведующий М.Н.Фомина
1.2. Общее собрание трудового коллектива	25.02.23.	Председатель трудоого коллектива
1.3. Заседание трудового коллектива (наградная кампания)	1 неделя	Председатель трудоого коллектива
1.4. Смена информации на стендах	В течение месяца	Заведующий М.Н.Фомина Ст. воспитатель О.С.Розова
1.5. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	2 неделя	Медсестра Т.Н.Касимова
1.6. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Заведующий М.Н.Фомина Зам.зав УВР О.С.Розова, Медсестра Т.Н.Касимова

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Беседы по ПДД и ОБЖ в зимний период	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
2.2. Выставка рисунков, посвященная «Дню Защитников Отечества»	3 неделя	Воспитатели, родители всех возрастных групп
2.3. Спортивное развлечение для детей «Ко Дню Защитника отечества»	21.02.20.	инструктор по физической культуре К.А.Внукова возрастных групп
2.4. Тематические занятия «Наша армия родная»	С 17.02.23. - 21.02.23.	Воспитатели всех возрастных групп
2.5. Семинар-практикум «Гимнастика Стрельниковой в детском саду»	27.02.23.	Старший воспитатель О.С.Розова
2.6. Тематическая беседа «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	С 14.02.23.	Воспитатели групп от 5 до 6, 6-7 лет
2.7. Оперативный контроль	В течение	Зам. заведующей

- «Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине»; - «Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков во время приема пищи»	месяца	О.С.Розова
2.8. Фестиваль педагогического мастерства «Радуга талантов»	10.02. – 14.02.23	Оргкомитет конкурса

3. Работа с родителями

3.1. Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества»	до 20.02.23.	Воспитатели и родители всех групп
3.2. Уголки для родителей: - Оформление тематической выставки ко «Дню Защитника Отечества» - Обновление информации в уголках безопасности «Осторожно огонь»;	В течение месяца	Воспитатели всех групп, специалисты
3.3. Заседание родительского комитета	28.02.23.	Председатель родительского комитета
3.4. Консультация для родителей «Формирование основ безопасности у дошкольников 2-7 лет»		Зам. заведующей О.С.Розова

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Текущая работа по зданию детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.2. Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада	2 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.3. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	1 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.4. Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных актов	В течение месяца	Заведующий ДОУ М.Н.Фомина
4.5. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Март 2023 года

Вид деятельности 1	Сроки 2	Ответственный 3
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа с сотрудниками по повторению правил обращения со средствами пожаротушения и планами эвакуации детей из здания	2 неделя	Зам.заведующей по УВР О.С.Розова
1.2. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Медсестра Л.В.Бублик
1.3. Работа по отчету работы аттестационной комиссии, составление документации	2-4 неделя	Аттестационная комиссия
1.4. Совещание при заведующей	06.03.23.	Заведующий М.Н.Фомина

1.5. Обсуждение общественных мероприятий на весенний период	13.03.20.	Председатель трудового коллектива
1.6. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	2 неделя	Медсестра

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	С 10.03.23. по 17.03.23.	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.3. Открытый просмотр ООД по ОБЖ	С 18.03.23. по 20.03.23.	Все педагоги
2.4. Музыкальные развлечения: - «8 марта – Мамин день!» (праздничные утренники)	04.03.23.- 06.03.23.	Воспитатели всех групп
2.5. Спортивные развлечения: по плану инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию	В течение месяца	инструктор по физической культуре, инструктора по плаванию
Открытые просмотры по формированию у детей основ БЖ "Дети против терроризма" Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ противодействия терроризму, выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях и алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.	31.03.20.	Заместитель заведующей по УВР О.С.Розова воспитатели старшего дошкольного возраста
2.7. Оперативный контроль: «Условия, способствующие социально- нравственному развитию детей» - «Содержание работы по формированию знаний о родных и близких, их труде»	В течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.8. Масленичная неделя	С 02.03.23.- 10.03.203	Муз. руководитель Т.Ю. Бодрова воспитатели групп
2.9. Педагогический совет. №4 «Сказочная безопасность»	30.03.	Ст. воспитатель О.С.Розова

3. Работа с родителями

3.1. Цикл бесед-консультаций для родителей: - «Роль родителей в нравственном воспитании своих детей»; - «Если хочешь быть здоров»;	В течение месяца	Воспитатели всех групп
3.2. Смена информации нормативных документов для родителей	В течение месяца	Воспитатели всех групп, представитель родительского комитета

3.3. Конкурс совместных творческих работ «С милой мамочкой моей»	С 25.02.23. по 02.03.23.	Воспитатели всех групп, родительский комитет групп, мамы и бабушки воспитанников
3.4. Привлечение родителей к организации экскурсий по поселку и в школу.	В течение месяца	Воспитатели и родители старшей и подготовительной групп
3.6. Заседание родительского комитета	27.03.23.	Председатель родительского комитета
3.7. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, инструктор по физической культуре К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Работа по подготовке помещений детского сада к косметическому ремонту	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.3. Учет мебели, игрушек, пособий, приобретение стульчиков	4 неделя	Заведующий М.Н.Фомина Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	1 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых, рабочий по комплексному обслуживанию здания С.П. Митрофанов
4.5. Составление графика дежурств на праздничные мероприятия	02.03.23.	Заведующий М.Н. Фомина
4.6. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Апрель 2023года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при заведующей	03.04.23.	Заведующий М.Н.Фомина
1.2. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности	2 неделя	Зам.заведующий О.С.Розова Заведующая хозяйством

		Н.А.Сизых
1.3. Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	3 неделя	Медсестра Т.Н.Касимова
1.4. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	1 неделя	Заведующий М.Н.Фомина, Заведующий хозяйством Н.А.Сизых Медсестра Т.Н.Касимова Ст. воспитатель О. С. Розова

2. Организационно – педагогическая работа

2.1 Педагогический час «ИОМ педагогов»	17.04.23.	Ст. воспитатель О.С. Розова
2.2 Оперативный контроль - «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка» -«Формирование знаний о правилах дорожного движения» - «Содержание работы по подготовке к празднованию Дню Победы»	3-4 неделя	Ст. воспитатель О. С. Розова
2.3. Открытый просмотр НОД по темам ИОМ.	20.04.23. 24.04.23.	Воспитатели групп Инструктора по ФЗ, плаванию
2.4. Спортивные развлечения: - «Неделя Нескучного здоровья»	С 01.04.23. по 03.04.23.	воспитатели, родители
2.5. Оформление выставки рисунков ко Дню космонавтики и к Пасхе	1 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.6. <u>Итоговый контроль:</u> - Мониторинг уровня усвоения ООП	3-4 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.7. Семинар – практикум «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»	17.04.23.	Старший воспитатель О.С.Розова, Учитель-логопед Т.И.Вишневская
2.8.Познавательный-творческий проект «Благовещение» Взаимопосещение итоговых мероприятий по реализации программы «Социокультурные истоки»	01.04.2023- 07.04.2023	Воспитатели групп от 3 до 7 лет

3. Работа с родителями

3.2. Уголки для родителей: Оформление наглядной информации для всех возрастных групп: тема: Профилактика ДТП	до 13.04.23.	Воспитатели всех возрастных групп
3.3. Конкурс рисунков «День Победы»	до 29.04.23.	Воспитатели, дети и родители всех групп
3.4. Консультация для родителей детей подготовительных групп «Речевая готовность к обучению в школе».	3 неделя	Учитель-логопед Т.И.Вишневская

3.5. Итоговые групповые родительские собрания	22-29.04.23.	Воспитатели всех возрастных групп
---	--------------	-----------------------------------

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Работа по составлению списка необходимого материалов и оборудования на следующий учебный год	4 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых Заведующий Фомина М.Н.
4.2. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	1 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.3. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.4. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

Май 2023 года

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Общая эвакуация детей и сотрудников при участии всех служб спасения	15.05.23.	Заведующий М.Н.Фомина
1.2 Субботник по санитарной очистке территории детского сада и прилегающих территорий	до 05.05.2023	Все сотрудники детского сада
1.3. Совещание при заведующей	12.05.23.	Заведующий М.Н.Фомина
1.4. Работа комиссии по проверке санитарного состояния помещений детского сада	3 неделя	Заведующий М.Н.Фомина Заведующий хозяйством Н.А.Сизых

2. Организационно – педагогическая работа

2.1 Педсовет № 5 «Итоговый» - Анализ деятельности ДОУ за 2022 /2023 учебный год - Отчет о проделанной работе за текущий учебный год - Утверждение плана ЛОП	27.05.23.	Заведующий М.Н. Фомина Ст. воспитатель О.С.Розова, педагоги и специалисты
2.2. Составление плана работы на летний оздоровительный период	До 20.05.23.	Ст. воспитатель О.С.Розова, Медсестра Т.Н.Касимова
2.3. Музыкальные развлечения: - Музыкально-спортивное развлечение для детей «День Победы»; - Праздничный утренник «До свиданья Детский Сад!»	07.05.23. 29.05.23.	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова воспитатели, Инструктор по ФК Внукова К.А.
2.4. Подготовка и уход за рассадой для цветника	В течение месяца	Воспитатели и младшие

		воспитатели всех групп
2.5. <u>Итоговый контроль:</u> - «Реализация годового плана работы»	В течение месяца	Ст. воспитатель О.С.Розова
2.6. <u>Оперативный контроль:</u> - «Планирование работы по ПДД и ОБЖ»; - «Планирование ВОР в группах»; - «Сформированность КГН»	2-3 неделя	Ст. воспитатель О.С.Розова

3. Работа с родителями

3.1. Уголки для родителей: «Игровая деятельность и безопасность детей летом»	до 22.05.23.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2. Работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках экологической акции «Наш участок лучше всех».	В течение месяца	Воспитатели, дети и родители всех групп
3.3. Оформление выставки совместных работ родителей и детей «Этих дней – не смолкнет слава!»	до 07.05.23.	Воспитатели всех групп
3.4. Конкурс рисунков и творческих работ детей и родителей «Лето-детство-радость»», посвященный Дню защиты детей	25.05 – 29.05.2023.	Воспитатели, дети и родители всех возрастных групп, Родительский комитет детского сада
3.5. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» совместно с родителями подготовительной группы	06.05.23.	Инструктор по ФК, воспитатели подготовительной группы
3.6. Итоговое заседание Родительского комитета сада, отчет председателя Родительского комитета сада, за год.	29.05.23.	Родительский комитет сада
3.7. Индивидуальные консультации специалистов	В течение месяца	Муз. руководитель Т.Ю.Бодрова, учитель-логопед Т.И. Вишневская, инструктор по физической культуре К.А.Внукова Педагог-психолог О.С. Розова

4. Административно – хозяйственная работа

4.1. Учет мебели, игрушек, пособий	4 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.2. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	1 неделя	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.3. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А.Сизых
4.4. Важные текущие дела	В течение месяца	Администрация ДОУ

**IV. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1	Разработка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ	Сентябрь 2022	Пакет документов
2	Подготовка приказа-уведомления об истечении срока действия квалификационной категории	До 13.09.2022	Приказ
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022	Владение информацией
4	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 06.09.2022	График аттестации Перспективный план аттестации
5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации.	Согласно плану	Справка
6	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов	Май 2023	Отчет

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад
№2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР
М.Н. Фомина

**План мероприятий по профилактике терроризма
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Асиктакан» п. Тура» 2022-2023гг**

**Организационно-педагогическая работа по теме «Неделя безопасности»,
посвящённая вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах в
МБДОУ «Детского сада №2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР**

№ П/П	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физ. культуре	Ежегодно – июнь, март, сентябрь, при приеме на работу	Зам.заведующей по УВР
2.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах.Перевозка детей в автобусах)	Воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физ. культуре	Ежегодно – июнь, март, сентябрьпри проведении экскурсий и др. мероприятий	Зам.заведующей по УВР
3.	Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка»	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог- психолог, инструктор по физ. культуре	Ежегодно – июнь, март	Медицинская сестра
4.	Встреча с инспектором ГИБДД		апрель 2023г	Зам.заведующей по УВР

Методическая работа

№ П\П	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Оборудовать в подготовительной и старшей группе уголки ПДД, стенд по ПДД с использованием игрушечных машин на магнитах	сентябрь	Воспитатели групп
2	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.-р. Игр, иллюстративным материалом направленным на изучение и повторение с детьми ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп
3	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД.	В течение учебного года.	Старший воспитатель воспитатель
4	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» Журналы «Дошкольное воспитание», «Здоровье дошкольника», «Воспитатель ДОУ»	В течение года	Старший воспитатель
5	Обновление информации для детей и родителей уголках безопасности дорожного движения	В течение года	Зам.заведующей по УВР
6	Откорректировать паспорт дорожной безопасности ДОУ	В течение года	Зам.заведующей по УВР

Работа с детьми

1	Занятия с детьми с участием гостя инспектора ГИБДД	Сентябрь (неделя безопасности)	Старший воспитатель
2	Беседа с детьми старшей и подготовительной групп по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	Сентябрь (неделя безопасности) сентябрь	Воспитатели групп.
3	Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД.	сентябрь	Воспитатели групп
4	Продуктивная деятельность «В стране дорожных знаков»	сентябрь	Воспитатели групп
5	Изобразительная деятельность «Внимание светофор!»	сентябрь	Воспитатели групп
6	Дидактические игры «Угадай какой знак», «Светофор»	Тематическая неделя	Воспитатели групп
7	Итоговое мероприятие по тематической неделе «Неделя безопасности» Досуг «Приключения деда Кувейта и бабушки Канавки»	Старшая и подготовительная группа	Воспитатели групп Муз.руководитель

Работа с родителями

№ ПДП	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп
2	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал	В течение	Воспитатели

	по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	года	групп
--	--	------	-------

Зам. заведующей:

О.С. Розова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п.г.т. Тура» ЭМР
«_»_____М.Н.Фомина

**План мероприятий по формированию у детей правил
пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР**

Цель мероприятий:

- ❖ воспитывать у детей дошкольного возраста осознанного отношения к себе как активному субъекту противопожарной безопасности;
- ❖ уточнить и систематизировать и углубить знания детей о правилах пожарной безопасности, формированию привычки их соблюдению;
- ❖ научить детей набирать номер телефона пожарной части, уметь вести диалог с пожарным по телефону;
- ❖ расширить знания детей о профессии пожарного;
- ❖ воспитывать в детях уверенность в своих силах;
- ❖ формировать чувства ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Цель	Ответственный
Работа с педагогами			

1	Вводный инструктаж соблюдения правил противопожарной безопасности		Заведующая Фомина М.Н.
2	Инструктаж действий во время чрезвычайных ситуаций с сотрудниками		Заведующая Фомина М.Н.
3	Тренировки эвакуации детей при возникновении пожара		Заведующая Фомина М.Н.
4	Семинар по оказанию доврачебной помощи во время чрезвычайных ситуаций		Старшая медсестра Фомина О.И.
Работа с воспитанниками детского сада			
Ознакомление с художественной литературой (беседы, рассматривание иллюстраций)			
1	Чтение: С.Я.Маршак «Кошкин дом»	Закрепить знания детей о причинах возникновения пожаров, мерах предосторожности	воспитатели
2	Чтение: С.Я.Маршак «Пожар»	Закрепить знания детей о причинах возникновения пожаров и о том, как пожарные тушат огонь	воспитатели
3	Заучивание стихотворения «Тревога» М.Лазарева	Закрепить знания детей о причинах возникновения пожаров, мерах предосторожности	воспитатели
4	Чтение: Л.Н.Толстой «пожар» «Пожарные собаки»		воспитатели
5	Чтение сказки «Как Тимоша царевну спас»		воспитатели
Игровая деятельность			
1	Игра «Последовательные картинки	Развивать мышление детей, повторить правила поведения детей во время пожара	воспитатели
2	Игра-загадка «Слушай внимательно»	Научить детей находить предметы по заданным признакам(отгадать загадку, продолжить стихотворение)	воспитатели
3	Игра «Найди ответ»	Закрепить знания детей о правилах пожарной безопасности (детям даётся картина –вопрос, необходимо найти пару картинку ответ)	воспитатели
4	Игра-эстафета «Отважные пожарные»	Учить детей быстро реагировать, преодолевать препятствия через обручи. Добраться до стола, позвонить в колокольчик и вернуться обратно	воспитатели

5	Игра-аукцион «Одежда пожарного раньше и сейчас»	Закрепить знания детей об одежде пожарного в прошлом и настоящем(дети поочередно называют предметы одежды пожарного, передавая мяч ответственному игроку. Выигрывает тот, кто последним взял мяч	воспитатели
6	Игра-эстафета «Электронагревательные приборы» «Кто быстрее отберёт картинку с изображением необходимых для тушения пожара»	Закрепить знания детей об электронагревательных приборах, учить детей быстро реагировать, -Закрепить знания детей о предметах, с помощью которых можно потушить пожар	воспитатели
7	Игра «Это следует запомнить!»	Закрепить правила поведения детей во время пожара, предложить правильноответить как вести себя в такой ситуации, как делать нельзя	воспитатели
8	Ситуация «Что делать если...»	Закрепить умения вызвать пожарную машину по телефону(предложить детям набрать номер телефона пожарной части, сообщить о пожаре, называть свой адрес	воспитатели
9	Сюжетно-ролевая игры «Дом», «Пожарная часть»	Закрепить знания детей о правилах поведения дома при отсутствии взрослых	воспитатели
10	Дидактическая игра «Найди ответ», «Разложи по порядку». «Домино», «Лото»	Закрепить знания детей о последовательности действий в случае возникновения пожара	воспитатели
Познавательная деятельность			
1	Отгадывание загадок об огне		воспитатели
2	Игровое занятие «Огонь добрый, огонь злой»	Дать детям представления о том, что огонь может приносить не только пользу человеку. Но и вред. Сформировать чувство опасности огня	воспитатели
3	Занятие «Пожарные предметы»	Формировать представления детей о пожарных предметах которыми нельзя самостоятельно пользоваться	воспитатели
4	Ни ночью, ни днём, не балуйся огнём»	Углубить и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожара. Познакомить детей с номером «01», по которому необходимо звонить в случае пожара. Научить звонить в пожарную часть по телефону, вести диалог, называть домашний адрес	воспитатели

5	Экскурсия по детскому саду	Познакомить с уголком противопожарной безопасности - щитом, системой оповещения, средствами тушения пожара	воспитатели
6	Пословицы и поговорки о пожаре и огне		воспитатели
7	Занятие «Пожарный –герой, он с огнём вступает в бой»	Расширить и углубить знания детей о правилах пожарной безопасности	воспитатели
Речевое развитие			
1	Составление рассказов по схеме «Мальчик – спички - пожар – пожарная машина»		воспитатели
2	Составление рассказов по пословицам « Солома с огнём не дружит» «огонь –хороший слуга, но плохой хозяин»		воспитатели
3	Творческий рассказ «Измени рассказ, чтобы у него был хороший конец»		воспитатели
4	Рассматривание иллюстраций книги к произведениям С.Я.Маршака «Кошкин дом», Л.Н.Толстого «Пожар»		воспитатели
Художественно-продуктивная деятельность			
1	Рисование по стихотворению С.Я.Маршака «Пожар»		Воспитатели
2	Изготовление предупредительных плакатов для группы детского учреждения, для дома		Воспитатели
	Выставка рисунков		
Досуговая деятельность			
1	Театрализованная деятельность по произведениям С.Я.Маршака «Кошкин дом»	Продолжать формировать осознанное отношение к правилу «нельзя». Воспитывать умение адекватности себя в необычных ситуациях	Воспитатели
2	Спортивное развлечение «Пожарная дружина»	Закрепить знания детей о профессии пожарного и технике , помогающей человеку тушить пожар	Инструктор по физическому воспитанию
3	Музыкальное развлечение «В гостях у папы Карла»	Обобщить знания детей о правилах пожарной безопасности	Музыкальный руководитель
Практические тренировки по эвакуации			
	Отрабатывать практические навыки эвакуации детей при пожаре. На практических тренировках детям предлагаются разные задания	- из имеющейся ткани делаем повязку, смачиваем водой, дышим через повязку; -очень сильный дым, стараемся сидеть как можно ниже, там меньше дыма;	Воспитатели

		-в комнате начинается пожар, открыта форточка и открыта дверь. Как себя вести? -рядом с тобой вдруг загорелся какой- то предмет. Воды нет. Как ты потушишь огонь? (можно высыпать на него землю из цветочного горшка)	

Приложение №2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п. Тура» ЭМР

« _ » _____ М.Н.Фомина

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующая

2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель
3.	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь май	ст. воспитатель.
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежемесячно	ст. воспитатель
5.	Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	ст. воспитатель.
6.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
7.	Выпуск сборника творческих работ детей и родителей по ПДД	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
8.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	ст. воспитатель
9.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	ст. воспитатель
10.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	ст. воспитатель.
11.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	ст. воспитатель.
12.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	ст. воспитатель

13.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
14.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	ст. воспитатель
15.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	ст. воспитатель.
16.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели
17.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	ст. воспитатель.
18.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
19.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течение года	ст. воспитатель
20.	- Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	в течение года	ст. воспитатель.
21.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
22.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	в течение года	ст. воспитатель.
23.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	ст. воспитатель.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п. Тура» ЭМР

«__» _____ М.Н.Фомина

План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующая Ст. воспитатель, Воспитатели групп

2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3	- Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
6	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
7	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п. Тура» ЭМР

«__» _____ М.Н.Фомина

**План работы с кадрами
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Инструктажи</i>			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с педагогическим персоналом	Сентябрь Январь Июнь	Зам.заведующей
2.	Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	Сентябрь март	Медсестра
3.	Инструктаж по СанПиН 2.4.1.3049-13 с педагогическим персоналом	Сентябрь Март	Медсестра
4.	Инструктажи по использованию спортивного оборудования на территории детского сада	Сентябрь Март	Зам.заведующей
5.	Инструктаж по антитеррористической защищённости ДОУ	Сентябрь Март	Зам.заведующей
6.	Инструктаж по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (повторный)	Октябрь Апрель	Зам.заведующей
7.	Инструктаж по охране труда с работниками пищеблока и прачечной (повторный)	1 раз в квартал	Заведующая
8.	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда при проведении новогодних праздников (целевой)	Декабрь	Заведующая
9.	Инструктаж по должностным инструкциям: педагогические кадры	Январь	Заведующая
10.	Инструктаж по должностным инструкциям: техперсонал	Январь	Заведующая
11.	Инструктаж по пожарной безопасности (повторный)	2 раза в год	Заведующая
12.	Инструктаж «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь Март	Заведующая
13.	Инструктаж «Проведение летней оздоровительной компании»	Май	Заведующая
14.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	Сентябрь Март	Заведующая
15.	Инструктаж с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Май	Зам.заведующей Инспектор ГИБДД
16.	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДОУ»	По необходимости	Зам.заведующей
17.	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при перевозке воспитанников автомобильным транспортом»	По необходимости	Зам.заведующей
18.	Инструктаж «Нормы и правила санэпидрежима в летний период»	Июнь	Медсестра
19.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности при приеме на работу	По мере необходимости	Заведующая

20.	Вводный инструктаж	По мере необходимости	Заведующая
Общее собрание работников			
1.	Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат, комиссии по премированию на 2022-2023г.	Декабрь	Заведующая
2.	«Рассмотрение и принятие локальных актов»	Декабрь	Заведующая
3.	«Принятие коллективного договора»	Май	Заведующая
4.	«Организация работы по охране труда в учреждении»	Май	

2.7. План работы по охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по охране труда и	Сентябрь Январь	Заведующая
2.	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ	Сентябрь Май	Зам.заведующей
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года для вновь принятых сотрудников по мере необходимости	Зам.заведующей
4.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заведующая Зам.заведующей
5.	Создание комиссии по охране труда на 2023 год Создание комиссии по коррупции на 2023 год	Январь	Заведующая Зам.заведующей
6.	Назначение специалиста по охране труда	Сентябрь	Заведующая
7.	Организация мероприятий по подготовке к Новогодним праздникам	Декабрь	Заведующая Зам.заведующей Завхоз
8.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка	Январь	Заведующая Совет трудового коллектива
9.	Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда	Январь	Заведующая Совет трудового коллектива
10.	Обеспечение работников спецодеждой	По мере необходимости	Заведующая завхоз
11.	Оформление уголка по охране труда	По мере необходимости	Зам.заведующей
12.	Организация планово-предупредительного ремонта	Ноябрь Апрель	заведующая
13.	Медицинский осмотр у психиатра	Вне плановый	медсестра
14.	Периодический медицинский осмотр	По графику	Касимова Т.Н.
15.	Подготовка зданий детского сада к началу нового учебного года	Июнь-Август	заведующая Зам.заведующей

			завхоз
16.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-Август	заведующая Зам.заведующей завхоз
Контроль за выполнением требований охраны труда			
1.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения	Ноябрь Апрель	Заведующая завхоз
2.	Контроль за своевременной подготовкой здания к зимнему периоду	Сентябрь	Заведующая Завхоз слесарь рабочий
3.	Контроль за состоянием охраны труда в группах	1 раз в месяц	заведующая Зам.заведующей завхоз
4.	Проверка наличия инструкций на рабочих местах	По мере необходимости	заведующая Зам.заведующей
5.	Проверка журналов инструктажей	Ноябрь Май	заведующая
6.	Административно-общественный контроль	Постоянно	заведующая
7.	Контроль за своевременным подписанием актов к новому учебному году	Август	Заведующая завхоз
8.	Контроль за обеспечением работников спецодеждой	Декабрь Май	медсестра
9.	Контроль за своевременностью подготовки ДОУ к началу учебного года	июль	Заведующая завхоз

7. Организация контроля

7.1. Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	ст. медсестра, повар
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	ст. медсестра,
3.	Документация по вопросам	Полнота, правильность и своевременность ведения	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ,

	санитарии, гигиены, технологии производства пищи	документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм		ст. медсестра, завхоз
4.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Ст.медсестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Ст. медсестра
5.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	ст. медсестра, завхоз повар
6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Еже - дневно	ст. медсестра, завхоз повар
7.	Санитарно – противозидемический режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	ст. медсестра, завхоз повар
8.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	ст. медсестра повар
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	заведующий ст.медсестра
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	ст. медсестра повар
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	ст. медсестра, завхоз повар
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	ст. медсестра, завхоз повар ст.
2. Контроль за состоянием помещений ДОУ				
1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы,	Температура воздуха	1 раз в неделю	ст. медсестра, завхоз
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в	

	педагогические и медицинские кабинеты		месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	ст. медсестра, завхоз
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	ст. медсестра, зам. зав. УВР
4.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	ст. медсестра, завхоз
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	ст. медсестра, завхоз
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	ст. медсестра, завхоз
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	ст. медсестра, завхоз
		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Ст.медсестра завхоз
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	завхоз
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	завхоз
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в месяц	завхоз
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	зам.зав. УВР
		Наличие песка	2 раза в год	Заведующий ДОУ, завхоз
		Санитарное содержание участка	Ежедневно	завхоз ст. медсестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	завхоз, ст. медсестра
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1.	Состояние здоровья детей	Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Ст. медсестра, врач-педиатр
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	Ежедневно	Ст. медсестра
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3.	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Ежедневно	
4.	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной	1 раз в квартал	Ст. медсестра, Зам.зав. УВР

		деятельности		
5.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Зам. зав. УВР, ст. медсестра
6.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	1 раз в месяц	Зам. зав. УВР
		Питьевой режим	постоянно	ст. медсестра
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в месяц	Зам. зав. УВР
7.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей	1 раз в месяц	Зам. зав. УВР, врач-педиатр
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	1 раз в месяц	Зам. зав. УВР, медсестра

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.Тура» ЭМР
Красноярского края ул. Борисова , д.32, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000,
Телефон: (39170) 31-890 ОГРН 1028800001834 , ИНН/КПП 8801007965/880101001

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п. Тура» ЭМР
«__»_____М.Н.Фомина

**Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР Красноярского края**

№	Ф.И.О.	должность	Курсы повышения квалификации 72ч					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Розова Олимпиада Самуиловна	Заместитель заведующей по УВР			+			+
2	Бодрова Татьяна Ювинальевна	Музыкальный руководитель			+			+
3	Вишневская Тамара Ивановна	Учитель-логопед			+			+
4	Внукова Ксения Андреевна	Инструктор по физической культуре				+		
5	Давыдова Татьяна Сергеевна	Воспитатель			+			+
6	Макашева Любовь Викторовна	Воспитатель			+			+

7	Демидова Инна Владимировна	Воспитатель				+				+
8	Ласкина Клавдия Ивановна	Воспитатель				+				+
9	Хутокогир Кристина Дмитриевна	Воспитатель				+				
10	Егорова Виталина Егоровна	Воспитатель						+		
11	Юрьева Татьяна Владимировна	Воспитатель						+		
12	Удыгир Ольга Анатольевна	Воспитатель				+				+

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.Тура» ЭМР Красноярского края ул. Борисова , д.32, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000, Телефон: (39170) 31-890 ОГРН 1028800001834 , ИНН/КПП 8801007965/880101001

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Асиктакан» п. Тура» ЭМР
« _ » _____ М.Н.Фомина

Перспективный план аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Асиктакан» п. Тура» ЭМР Красноярского края

№	Ф,И,О,	Должность	КК. Дата присвоения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Бодрова Татьяна Ювиальевна	Музыкальный .руководитель	-					+			
2	Вишневская Тамара Ивановна	Учитель-логопед	Приказ №270-11-05 от 14.05.2021г		+					+	
3	Внукова Ксения Андреевна	Инструктор по физической культуре	-							+	
4	Давыдова Татьяна	Воспитатель	Приказ №270-11-05		+					+	

	Сергеевна		от 14.05.2021г								
5	Макашева Любовь Викторовна	Воспитатель	Протокол №4-11-05 От 13.01.2017г			+					+
6	Демидова Инна Владимировна	Воспитатель	-				+				
7	Ласкина Клавдия Ивановна	Воспитатель	-							+	
8	Хутокогир Кристина Дмитриевна	Воспитатель	-			+					+
9	Егорова Виталина Егоровна	Воспитатель	-							+	
10	Юрьева Татьяна Владимировна	Воспитатель	-							+	
11	Удыгир Ольга Анатольевна	Воспитатель	-				+				